SAGRADO
Universidad del Sagrado Corazón

PRONTUARIO

TÍTULO:	Principios de contabilidad I
CODIFICACIÓN:	CON 220
PRERREQUISITO:	N/A
CRÉDITOS:	3 créditos | 45 horas contacto | 1 término

DESCRIPCIÓN

El curso está diseñado para los estudiantes cuya concentración es contabilidad. Explica los fundamentos de la contabilidad y el impacto en las operaciones de un negocio. Analiza el impacto en las operaciones de un negocio de servicios y productos, los tipos de cuentas y el registro de transacciones correspondientes al ciclo de contabilidad de una empresa. Examina los efectos de diferentes sistemas de venta y compra de inventario, en adición evalúa y analiza los sistemas de información contable y examinado control interno de una entidad y aspectos ético. El curso capacita a futuros profesionales en el área de la contabilidad en la elaboración, análisis e interpretación de información financiera de utilidad en la toma de decisiones de una entidad.

JUSTIFICACIÓN

El estudio de la contabilidad es vital en el área de los negocios, entidades privadas y gubernamentales. Contribuye a la toma de decisiones y solución de problemas en la aplicación de normas y prácticas del ciclo completo de contabilidad en negocios individuales y corporativos incluyendo la preparación de estados financieros. El curso promueve en el estudiante la investigación, análisis, e interpretación de información de carácter económico y financiero.

COMPETENCIAS

El curso desarrolla en el o la estudiante las siguientes competencias:

- **Sentido ético y justicia social**
- **Comunicación oral y escrita**
- **Cuestionamiento crítico**

OBJETIVOS

Al finalizar el curso el o la estudiante será capaz de:

1. Explicar el efecto de la ecuación contable en las transacciones de un negocio.
2. Identificar los pasos y realizar procesos al registrar cuentas, diferentes tipos de ajustes y sus razones.
3. Aplicar el ciclo contable, identificar pasos en la preparación de los estados financieros, realizar las entradas correspondientes y reconocer su clasificación.
4. Distinguir las diferencias en la contabilidad de las operaciones de un negocio de producción y servicios, realizar las entradas para la venta y compra de mercancía en las diferentes formas de los estados financieros.
5. Analizar los efectos de diferentes sistemas de compra y ventas de inventario.
6. Evaluar la naturaleza y propósito de los sistemas de información contable.
7. Examinar las actividades del control interno aplicando aspectos éticos.
8. Organizar y registrar las diferentes cuentas por cobrar.

CONTENIDO

I. Conceptos y términos básicos en contabilidad
    A. Actividades y usuarios de la contabilidad
    B. Elementos básicos de la contabilidad: ética, principios y suposiciones
        1. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptables
        2. Organización de entidades, normas y prácticas contables
        3. Elementos y componentes de la ecuación de contabilidad
            a. Efectos en las transacciones comerciales
                i. Análisis y resumen de transacciones
            b. Principales Estados Financieros
                i. Descripción y preparación los cuatro estados financieros

II. Registro de Transacciones Comerciales
    A. Uso de las reglas de débito/crédito
    B. Proceso de registro
        1. El diario (The journal)
        2. El libro mayor (The ledger)
            i. Entradas transacciones comerciales
            ii. Procedimientos, registros y formulación de ajustes
                1. Contabilización (Posting)
                2. Plan de cuentas
                3. El proceso de registro ilustrado

4. Ilustración resumida del registro y la contabilización

3. Preparación y uso de un balance de comprobación

III. Ajustes de cuentas

A. Calendario contable y periodos de tiempo
B. Tipos de entradas necesarias de ajustes básicas.
C. Justificación, propósito y preparación en los estados financieros correspondientes

IV. Ciclo Contable

A. Pasos para preparar una hoja de trabajo, estados financieros y ajustes requeridos
B. Proceso de cierre de los libros, balance de comprobación posterior al cierre
C. Pasos en las entradas de corrección
D. Estado de Situación y sus diferentes secciones

V. Contabilidad de Operaciones Comerciales

A. Diferencias en negocios de servicios y negocios de mercancía
B. Sistemas y registros de compra y ventas de inventario
C. Pasos y transacciones en el ciclo contable para una empresa de comercialización
D. Diferentes estados de resultados
E. Cálculos y la importancia de la ganancia

VI. Inventarios

A. Métodos y procedimientos para la estimación cantidades de inventario
B. Contabilidad de inventarios y los métodos de flujo de costos de inventario
    1. Efectos financieros de los supuestos del flujo de costos de inventario
    2. Efectos de interpretación de los errores al reportar el inventario en los estados financieros
    3. Cálculo e interpretación del índice de rotación de inventario

VII. Sistemas de información contable

A. Descripción general de los sistemas de información contable
    1. Sistemas Contables Computarizados y manuales
B. Naturaleza y propósitos de un libro auxiliar y diarios especiales. (“Subsidiary Ledgers) ("Special Journal")
    1. Efectos y registros del uso diarios especiales en la publicación de diarios

VIII. Fraude, control interno y efectivo

A. Fraude
    1. Detección y prevención de fraude
B. Control interno y efectivo
    1. Principios de las actividades de control interno
    2. Aplicaciones de los principios de control interno relacionado a recibos y desembolsos de efectivo
    3. Operación de un fondo de caja chica
C. Funciones de control de una cuenta bancaria
    1. Depósitos, estados, reconciliación bancaria y el reporte de efectivo

IX. Contabilidad de cuentas por cobrar
A. Diferentes tipos de cuentas por cobrar
B. Métodos y las bases que las empresas utilizan para valorar las cuentas por cobrar
    1. Entradas para registrar la disposición de las cuentas por cobrar
    2. Fecha de vencimiento y los intereses de los documentos por cobrar
    3. Documentos por cobrar y su valor
    4. Entradas para registrar la disposición de los documentos por cobrar
    5. Presentación del estado de cuenta y el análisis de las cuentas por cobrar

METODOLOGÍA

Se recomiendan las siguientes estrategias de la metodología de aprendizaje activo:

- *Project Oriented Learning* -**POL** / Aprendizaje basado en proyectos - **ABP**
- *Research Based Learning* - ***RBL*** / Aprendizaje basado en Investigación -**ABI**
- Aprendizaje colaborativo **AC**
- Método del caso – **MC**
- Conferencia profesor y recursos externos
- Participación activa del estudiante en clase y laboratorios
- Ejercicios prácticos
- Discusión
- Recursos audiovisuales, vídeos
- Recursos en la Web (páginas, publicaciones)

EVALUACIÓN

Trabajos parciales	40%
Exámenes parciales	30%
Participación en actividades	10%
Proyecto final o examen (final)	20%
Total	100%

AVALÚO DEL APRENDIZAJE

Se aplica la rúbrica de avalúo institucional a la actividad central del curso.

BIBLIOGRAFÍA

TEXTO

Weygandt, Jerry J., Kieso, Donald E. & Kimmel, Paul D. (March 2024). *Accounting Principles, 15th Edition*. John Wiley & Sons.

REVISTAS

Economic Quarterly (Federal Reserve Bank of Richmond)

https://www.richmondfed.org/publications/research/economic_quarterly/

Financial Markets, Institutions & Instruments

Financial Review

https://www.afr.co/

Financial Services Review

https://www.financialservicesreview.com/

Intelligent Systems in Accounting, Finance & Management

International Journal of Intelligent Systems in Accounting Finance & Management

International Journal of Theoretical & Applied Finance

International Review of Finance

Journal of Accounting & Finance

Journal of Financial Research

Journal of Government Financial Management

OECD Journal: Financial Market Trends

The Accounting Review - Issues (American Accounting Association)

Public Finance & Management

REFERENCIAS

Birt, J *(2022) Accounting: Business Reporting for Decision Making*, 8th Edition. John Wiley & Sons.

Bowhill, Bruce (2008). *Business Planning & Control: Integrating Accounting, Strategy and People.* John Wiley & Sons.

Brewer, Peter C. (2024). *Introduction to Managerial Accounting, 9th* Edition McGraw-Hill.

Garrison, Ray H. (2024). *Managerial Accounting, 18th Edition*. McGraw-Hill.

Hoggett, John (2017) *Accounting, 10th Edition.* John Wiley & Sons, Inc.

Libby, Robert (2026). *Financial Accounting With Annual Report, 12th Edition*. McGraw-Hill.

Thomas, W (2022). *Financial Accounting*, 13th edition. Prentice Hall.

Weygandt. Jerry J. *(2022) Financial Accounting with International Financial Reporting Standards*, 5th Edition. John Wiley & Sons.

Wild, John J. (2022). *Financial Accounting Fundamentals, 8st Edition*. McGraw-Hill.

Wild, John J. (2020). *Fundamental Accounting Principles, 25th Edition*. McGraw-Hill.

Williams, Jan (2020). *Financial & Managerial Accounting, 19th Edition*. McGraw-Hill.

Yacht, Carol (2008). *Computer Accounting With Microsoft Office Accounting 2007*. McGraw-Hill.

RECURSOS ELECTRÓNICOS

http://www.colegiocpa.com/index.php?node=5829

http://aaahq.org

http://www.accountingeducation.com/

http://accounting.rutgers.edu/raw/internet/internet 1.htm

http://www.aicpa.org/

http://www.imanet.org/

http://www.inc.com/

https://nasba.org

http://www.sec.org/

Puede encontrar más recursos de información relacionados a los temas del curso en la página de la biblioteca http://biblioteca.sagrado.edu/

ACOMODO RAZONABLE

Para obtener información detallada del proceso y la documentación requerida, debe visitar la oficina correspondiente. Para garantizar igualdad de condiciones, en cumplimiento de la Ley ADA (1990) y el Acta de Rehabilitación (1973), según enmendada, todo estudiante que necesite servicios de acomodo razonable o asistencia especial deberá completar el proceso establecido por la Vicepresidencia de Asuntos Académicos.

INTEGRIDAD ACADÉMICA

Esta política aplica a todo estudiante matriculado en la Universidad del Sagrado Corazón para tomar cursos con o sin crédito académico. Una falta de integridad académica es todo acto u omisión que no demuestre la honestidad, transparencia y responsabilidad que debe caracterizar toda actividad académica. Todo estudiante que falte a la política de honradez, fraude y plagio se expone a las siguientes sanciones: recibirá nota de cero en la evaluación y/o repetición del trabajo en el seminario, nota de F(*) en el seminario: suspensión o expulsión según se establece en el documento de Política de Integridad Académica con fecha de efectividad de noviembre 2022.

Derechos reservados | Sagrado | mayo 2025